

L'ESRF, le Synchrotron Européen, situé à Grenoble, recherche actuellement un(e):

Assistant Recrutement et Projets RH (H/F)

Alternance

CONTENU DU POSTE

Au sein du service Recrutement & Gestion des carrières, composé de 6 salariés, vous interviendrez en tant qu'Alternant Recrutement et Projets RH sur les activités liées au processus de recrutement et d'intégration:

Recrutement

- Publication d'annonces et participation au benchmark sur le choix des supports, des médias et du contenu ;
- Sourcing de candidats et constitution de viviers de candidatures (CVthèque, réseaux sociaux, forums ...)
- Participation au développement des partenariats écoles et acteurs locaux du service public ;
- Préparation et participation à des forums recrutement ;
- Participation à l'accueil et l'intégration des nouveaux embauchés.

Projets RH :

- Création de supports (notamment supports de formation à destination des utilisateurs internes du portail de recrutement) ;
- Participation au développement de la marque employeur ;
- Participation au déploiement des accords d'entreprise en lien avec le recrutement (égalité professionnelle, Handicap)
- Participation à l'organisation et à la révision du format du Welcome Day

PROFIL, COMPETENCES

- Vous souhaitez intégrer un Master en Ressources Humaines en alternance
- Vous êtes autonome, curieux, pragmatique, rigoureux, à l'aise avec la suite Bureautique Office (Word, Excel, PowerPoint) et les systèmes d'informations en général
- Anglais professionnel courant à l'écrit et à l'oral (l'anglais est la langue de travail de l'ESRF)

The ESRF, the European Synchrotron, an international research facility based in Grenoble, is currently seeking to recruit an:

Recruitment and HR Projects assistant

Alternance

JOB DESCRIPTION

Within the Recruitment & Career Management service, composed of 6 employees, you will work as a Recruitment and HR Projects (Alternance) on activities related to the recruitment and integration process:

Recruitment

- Job advertising and participation in the benchmark on the choice of media and content;
- Sourcing of candidates and creation of candidate pools (CV library, social networks, forums, etc.);
- Participation in the development of partnerships with schools and local public service actors;
- Preparation and participation in recruitment forums;
- Participation in the welcoming and integration of new recruits.

HR projects :

- Creation of documents (in particular training materials for internal users of the recruitment portal);
- Participation in the development of the employer branding;
- Participation in the deployment of company agreements related to recruitment (professional equality, disability)
- Participation in the organisation and revision of the Welcome Day format

PROFILE, SKILLS

- You wish to join a Master in Human Resources programme on a sandwich course
- You are autonomous, curious, pragmatic, rigorous and comfortable with the Office suite (Word, Excel, PowerPoint) and information systems in general
- Fluent in written and spoken professional English (English is the working language at ESRF)

Si vous êtes intéressé(e), merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation / If you are interested in this position, please send your CV and cover letter to: anne-sophie.martinot@esrf.fr / alternance@esrf.fr