

L'ESRF, le Synchrotron Européen, situé à Grenoble, recherche actuellement un(e):

Assistant RH (H/F)

« *Alternance* »

CONTENU DU POSTE

Au sein du service Gestion des Ressources Humaines, vous travaillerez en binôme avec l'assistante en charge de la gestion de la formation professionnelle et vous fournirez un support administratif aux diverses activités liées à ce processus :

- Collecte et analyse des besoins en formation
- Planification et mise en œuvre des sessions de formation
- Aide au reporting des informations
- Activités diverses (aide au classement et archivage des informations relatives à la formation...)

PROFIL, COMPETENCES

- Vous souhaitez intégrer une Licence Ressources Humaines ou un BTS SAM (Support à l'Action Managériale) en alternance
- Vous êtes organisé, rigoureux, pragmatique, curieux, à l'aise avec la suite bureautique Office (Word, Excel, PowerPoint) et les systèmes d'informations en général
- Anglais professionnel courant à l'écrit et à l'oral (l'anglais est la langue de travail de l'ESRF)

The ESRF, the European Synchrotron, an international research facility based in Grenoble, is currently seeking to recruit an:

HR assistant

"Sandwich course"

JOB DESCRIPTION

Within the Human Resources Management service, you will work in tandem with the assistant in charge of vocational training management and you will provide administrative support to the various activities related to this process:

- Collection and analysis of training needs
- Planning and implementation of training sessions
- Assistance in reporting information
- Various activities (help with filing and archiving of training-related information...)

PROFILE, SKILLS

- *You intend to integrate the third year of a Bachelor's degree in Human Resources or a BTS SAM (Support to Managerial Action) on a work-study basis.*
- *You are organised, rigorous, pragmatic, curious, at ease with the Office Suite (Word, Excel, PowerPoint) and computing information systems*
- *Good oral and written communication skills in English.*

Si vous êtes intéressé(e), merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation / If you are interested in this position, please send your CV and cover letter to: training@esrf.fr / alternance@esrf.fr