

L'ESRF, le Synchrotron Européen, situé à Grenoble, recherche actuellement un(e):

Assistant Comptable (H/F) **“Contrat de professionnalisation pour un DCG”**

CONTENU DU POSTE

Au sein de l'Unité Comptabilité Générale du Service Finances, vos missions seront les suivantes, vous serez chargé(e) de fournir un support aux diverses activités liées à la Comptabilité Générale :

- Analyse et suivi des immobilisations (création, clôture mensuelle, Analyse des comptes d'immobilisation, sorties mensuelles, suivi des projets et des encours)
- Analyse, facturation, encaissement et relance des clients
- Analyse et suivi des comptes "CPAM" en relation avec le service RH
- Participation aux déclarations fiscales (DES-DEB et Déclaration de TVA)
- Saisie des écritures comptables (Provisions et Opérations diverses)
- Participation aux travaux de fin d'exercice (émission du Bilan, du compte de Résultat et annexes)

PROFIL, COMPETENCES

- Vous souhaitez intégrer le 'DCG' en alternance ('contrat de professionnalisation').
- Vous avez Bac + 2 Finance / Comptabilité.
- Connaissances Excel (tableau croisé dynamique) ; la connaissance d'Oracle serait un plus
- Rigueur, organiser, aptitudes à travailler en équipe, être à l'écoute
- Anglais professionnel à l'écrit et à l'oral (l'anglais est la langue de travail de l'ESRF)

The ESRF, the European Synchrotron, an international research facility based in Grenoble, is currently seeking to recruit an:

Accounting Assistant (H/F) **“Contrat de professionnalisation pour un DCG”**

JOB DESCRIPTION

Within the General Accounting Unit of the Finance Service, you will be in charge of providing general support on various activities related to General Accounting. Your missions are the following:

- *Follow-up and analysis of the assets transaction*
- *Invoicing and customers reminders*
- *Customers' accounts follow-up and analysis*
- *"CPAM" accounts analysis in connexion with the Payroll & Personnel Administration Service*
- *Participation in the VAT and DEB declarations activities*
- *Bank General accounting transactions follow-up*

PROFILE, SKILLS

- *You intend to integrate the 'DCG' in the framework of an alternance ('contrat de professionnalisation').*
- *Vous avez Bac + 2 Finance / Comptabilité.*
- *You are at ease with the Pack Office, knowledge of Oracle would be an asset*
- *You are rigorous, well organised, able to work in a team*
- *Excellent oral and written communication skills in English.*

Si vous êtes intéressé(e), merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation / If you are interested in this position, please send your CV and cover letter to: carine.pilette@esrf.fr / alternance@esrf.fr